

APPLICATION FOR CERTIFICATE OF MARRIAGE (GENERAL OR KANDYAN)
AND/OR SEARCH OF REGISTERS

അവസാനം ഈ കൃതിയെക്കുറിച്ച്

மாத்திரம்
FOR OFFICE USE ONLY

சுட்டி எண், இலக்கம், தேதி
Application No. and Date

(විවාහය සිදුවූ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයේ දිස්ත්‍රික් ලෙජිස්ලේටර් වෙත යැවිය යුතුයි)

(திருமணப்பதிவு தீர்ந்த மாவட்டத்தின் மாவட்டப்பதிவாளர் அலுவலகத்திற்கு அனுப்புக)

(To be sent to the Office of the District Registrar of the Divisional Secretary's Division in which the marriage took place)

1. ஒருவருக்கே நதி என சிறையின் விண்ணப்பதாரரது பெயரும் முகவரியும் Name of Applicant and Address	
2. ஒருவருக்கோடு பொதுவான விவாகமானால் அல்லது பொதுவான கந்தியனாக அல்லது Whether the application refers to a General or Kandyan marriage	3. ஒத்தகர்த்தவர்களின் எண்ணிக்கை No. of Copies required
4. புருஷ பக்கத்தின் பதிவுரை Full name of male party	
5. பெண் பக்கத்தின் பதிவுரை Full name of female party	
6. விவாகம் சிறையின் கட்டுப்பாட்டின் கீழ் நடைபெற்றது If marriage was solemnized by a registrar	(1) பதிவுரை His name (2) பதிவுரை இடம் Situation of his principal office (3) பதிவுரை பிரிவு Registration Division (4) விவாகம் நடைபெற்ற இடம் Place where solemnized
7. செப்தமேன் கட்டுப்பாட்டின் கீழ் நடைபெற்றது If marriage was solemnized by a Clergyman name and situation of Church	
8. விவாகம் நடைபெற்ற இடம் District in which marriage was solemnized	
9. விவாகம் நடைபெற்ற தேதி Date of marriage (if exact date is known)	
10. விவாகம் நடைபெற்ற தேதி அறியப்படவில்லை If exact date of marriage is not known period of search desired (The maximum period of search is limited to Two years)	

